

Aide pour Mozaïk portail-parents

 mozaïkportail

Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

**Comment aider efficacement les parents à
s'enregistrer et associer leurs enfants.**

Facile à consulter, **Mozaïk portail-parents** est aussi accessible sur les appareils mobiles, mais il serait préférable d'utiliser un ordinateur de table ou un portable pour créer son compte ou s'y inscrire, le portail est actuellement compatible avec *Edge, Internet-Explorer 11, Google Chrome, Firefox et Safari (sous Mac OS)*.

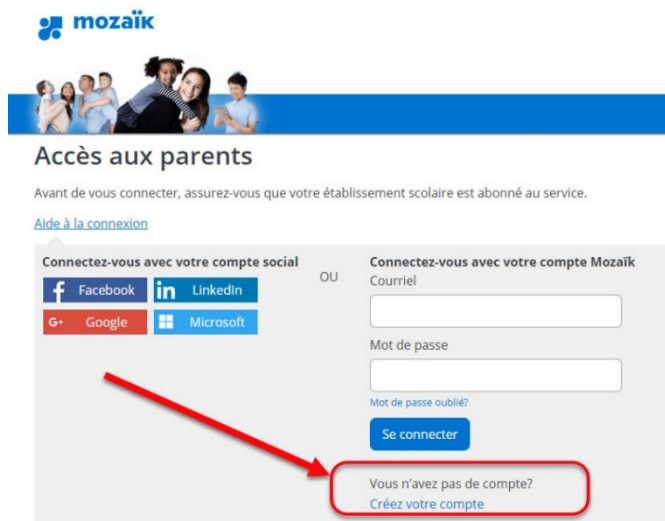
Première étape : créer un nouveau ou reprendre un compte existant

Même si on a déjà un compte sur le Portail Édu-groupe, on doit en créer un nouveau sur Mozaïk.

En revanche, **si on a déjà créé un compte ou utilisé ce portail l'année précédente**, il faudra utiliser le même pour se connecter puis passer à la section 7.

Si on a oublié son mot de passe, cliquer sur « [mot de passe oublié?](#) » pour le réinitialiser.

1. Cliquer sur « Créez votre compte »



mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

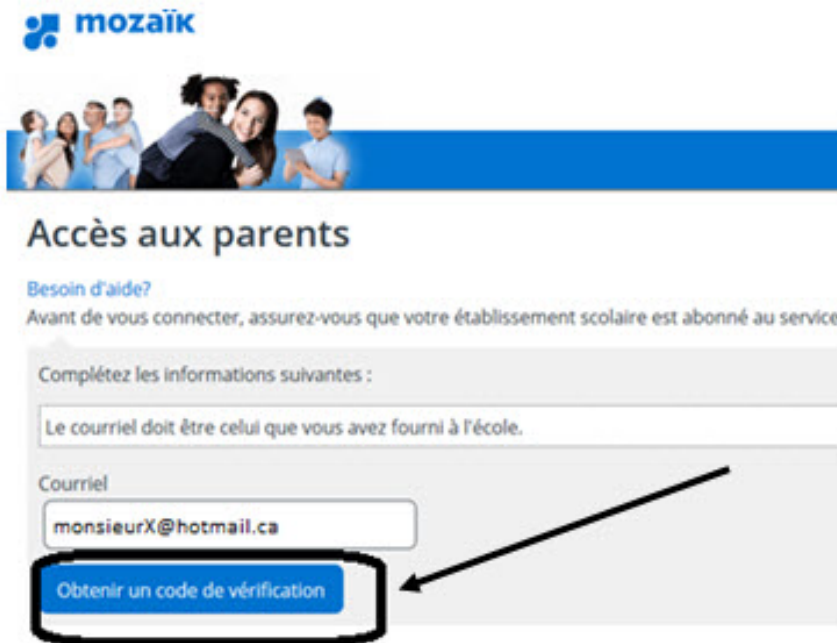
Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

N.B : Nous conseillons de visionner la capsule vidéo « [Création d'un compte utilisateur](#) ». (<https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>)

2. Inscrire son courriel

Dans le champ courriel, inscrire l'adresse courriel qui a été donnée à l'école. C'est une condition obligatoire pour créer son compte et faire le lien avec les dossiers de ses enfants.



mozaïk

Accès aux parents

Besoin d'aide?
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

monsieurX@hotmail.ca

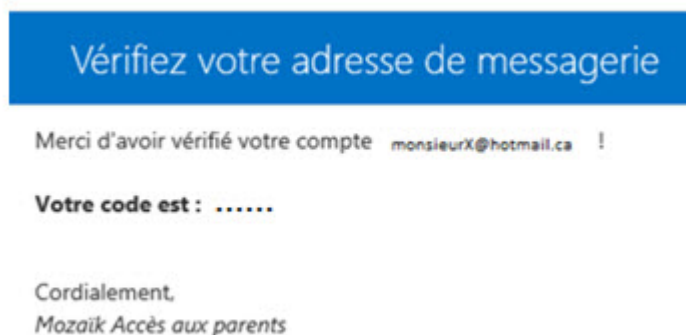
Obtenir un code de vérification

3. Cliquer sur « Obtenir un code de vérification »

4. Le code de vérification sera envoyé dans la boîte de ce courriel

Surveiller son arrivée **sans fermer la fenêtre** de Mozaïk.

Sur un appareil mobile, il faut faire attention de garder la fenêtre du portail ouverte en arrière-plan quand on ouvre une page pour prendre son courriel ou une autre application Mail.



5. Inscrire ce code et cliquer sur « Vérifier le code »

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

MONSIEURX@HOTMAIL.CA

Code de vérification

.....

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

6. Inscrire un mot de passe personnel de 8 à 16 caractères

 mozaïk



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

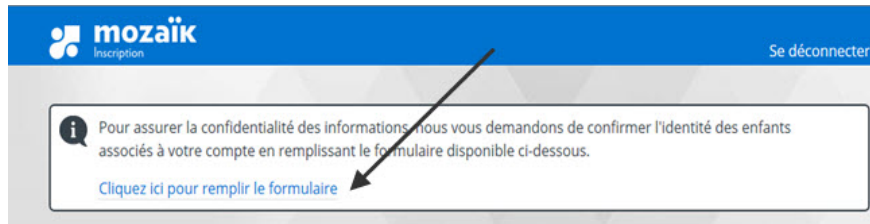
Enregistrer

[Annuler](#)

Répéter le mot de passe dans « Confirmation » et cliquer sur « Enregistrer ».

7. Associer son enfant dans le portail parents

a) **Cliquer ici pour remplir le formulaire »**



b) **Comment bien remplir le formulaire?**

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire ▼

mar
CS des Monts-et-Marées
CS des Samares
CS Marguerite-Bourgeoys
CS Marie-Victorin

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

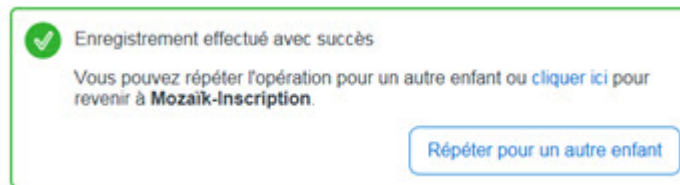
Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

Numéro de fiche ou code permanent ?

Commencer par taper **mar** pour retrouver la CS Marguerite-Bourgeoys puis la sélectionner en cliquant dessus.
Ou bien faire défiler la liste en cliquant sur Suivant plusieurs fois jusqu'à retrouver la CS.

Les (nom, prénom, date de naissance) devraient être rentrés exactement telles que le parent les a enregistré auprès de l'école, sinon l'ajout de l'enfant ne pourra pas se faire.

Quand l'association a bien été validée, on aura le message suivant :



Voici une liste non exhaustive d'erreurs, le plus souvent rencontrées, pouvant empêcher l'ajout de l'enfant :

- Orthographe du nom, deux enfants d'une même famille peuvent avoir les noms saisis différemment, ex : Mc Cain au lieu de McCain (les Majuscules ne font pas de différence)
- Nom et prénom inversés, ex : Jean, Alphonse au lieu de Alphonse, Jean
- Date de naissance mémorisée par le parent, différente de celle dans ses documents
- Erreur dans le numéro de fiche ou du code permanent de l'élève
- ...