ÉCOLE ÉMILE-NELLIGAN
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
13 octobre, 18h45

Procès-verbal

Présents :

Anne-Marie Manoukian, parent
Émilie Ouimet, parent
Philip Gauthier, parent
Bernadette Diedhiou,parent
Anne-Laure Ngon Owono, enseignante
Nancy Caouette, enseignante
Reem Hussein, ergothérapeute
Steve Carignan, éducateur SdG
Chantal Boucher enseignante
Nadia Sevo, parent
Amir Houshmand, parent substitut
Anis Maaloul, parent substitu
Isabelle Claveau, directrice
Pamela Champagne, directrice adjointe

Absente :
Nancy Kokinasidis, député de la ville
Josée Bélanger, technicienne au SdG

	Sujet	Action
1	**ADMINISTRATION**	
1.	**Ouverture de l'Assemblée, vérification du quorum** Nous avons quorum. Début de la réunion à 18h50 Présentation des membres présents. Proposé par : Bernadette Diedhiou Appuyé par : Philip Gauthier	2022-2023-02
2.	**Fonctionnement du conseil d'établissement** Présentation de la mission du conseil d'établissement et des sujets qui y sont traités. Présentation de la démarche qui mène à la présentation des projets au CÉ. Il y a la possibilité d'adopter (oui ou non) ou d'approuver (possibilité d'apporter des modifications avant l'approbation). Nous informerons la conseillère municipale du calendrier du CÉ. Présence de deux membres substituts.	Information
3.	**Dénonciation d'intérêt** Si des membres ont une dénonciation à faire, ils doivent remettre la feuille à Mme Claveau au plus tard le 14 octobre.	Information
4.	**Élection de la présidence** Présentation du rôle du président : collaboration avec la direction pour la création de l'ordre du jour, des points à aborder (une rencontre virtuelle ou présentielle). La présidence du conseil d'établissement anime les séances et assure le bon déroulement de la séance en tenant compte des règles de fonctionnement prévues. Le mandat est d'une durée d'un an. Le président achemine les documents avant les réunions, assure les résolutions à distance et complète le rapport annuel en prévision de l'assemblée générale l'année suivante.	Vote 2022-2023-03

	Vincent Francou est élu à l'unanimité. **Élection de la vice-présidence** Philippe Gauthier est élu à l'unanimité.	
5.	**Élection au poste de secrétaire, trésorier, représentant CP, représentant de l'OPP** Pamela Champagne est élue à titre de secrétaire à l'unanimité Nadia Sevo est élue à titre de trésorière à l'unanimité Amir Houshmand est élu à titre de représentant au comité de parents du CSSMB à l'unanimité Anne-Marie Manoukian est élue à titre de représentante de l'OPP à l'unanimité	Vote 2022-2023-04
6.	**Questions du public 19h25** Aucune question du public	Information
7.	**Ordre du jour :** **Ajout au varia :** • Règles de fonctionnement du CÉ 22-23. • Modalité de consultation membres substituts • Communication aux parents en lien avec le CÉ **Proposé par** : Anne-Marie Manoukian **Appuyé par** : Bernadette Diedhiou	Approbation 2022-2023-05
8.	**Procès-verbal de la réunion du 8 juin 2022** Modifications Point 11 : les cartes cadeaux ont été remises étant donné que les séances ont eu lieu majoritairement en ligne et en remplacement des frais qui auraient été encourus si les séances s'étaient tenues en présentiel. **Proposé par** : Vincent Francou **Appuyé par** : Anne-Marie Manoukian	Adoption 2022-2023-06
9.	**Suivi au procès-verbal** *Parascolaire 22-23* *Officialisation de l'approbation qui s'est tenue par courriel.* *Rapport annuel 21-22* Dépôt du rapport qui a été distribué à l'Assemblée générale.	Adoption par courriel 09/22 2022-2023-01 Information
10.	**Discussions internes**	
11.	**Flûte à bec** Réception d'une lettre de l'enseignante de musique qui demande au CÉ d'approuver la demande de faire la demande aux parents de faire l'achat d'une flûte à bec pour les élèves de la 3e à la 6e année (raison d'hygiène) au coût de 11$. On estime qu'actuellement environ 80% des élèves possèdent une flûte. **Proposé par** : Julie-Anne Proulx **Appuyé par** : Chantal Boucher	2022-2023-07
12.	**Confirmation utilisation des mesures 21-22** Présentation de la documentation en lien avec les mesures de l'année dernière**.** **Proposé par** : Bernadette Diedhiou	Approbation 2022-2023-08

	Appuyé par : Philippe Gauthier	
13.	**Tarifs 22-23 SDG** Présentation des frais chargés à l'interne et des frais maximaux suggérés par le gouvernement. Nos frais actuels tiennent compte des coûts réels de fonctionnement afin d'arriver à l'équilibre budgétaire. **Proposé par** : Julie-Anne Proulx **Appuyé par** : Nancy Caouette	2022-2023-09
	Point de la présidence Formation obligatoire pour les membres du CÉ https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/etablissement/formation-obligatoire	Information
	OPP Suivi de la 1re rencontre Journée de la Vérité et de la réconciliation Relance de la campagne de financement Pizza et TCBY. Confinement barricadé **Super Recycleurs** Approbation de la campagne de financement Super Recycleurs et utilisation des fonds pour le comité JeUNESCO pour l'année 2022-2023 **Proposé par** : Julie-Anne Proulx **Appuyé par** : Chantal Boucher **Parascolaire Solutions Animation** Il y a plusieurs irritants actuellement en lien avec les services du parascolaire (pénurie de personnel, organisation des locaux, utilisation du matériel qui appartient à l'école, etc.) **Parascolaire Michel Chalifour** Présentation et approbation du calendrier annuel de l'offre parascolaire animer par Michel Chalifour. **Proposé par** : Reem Hussein **Appuyé par** : Émilie Ouimet	Information Approbation 2022-2023-10 2022-2023-11
	Points de la direction • **Présentation du portrait global de réussite en juin 2021-22**; • **Portrait des classes 22-23** : Ouverture d'une 4e classe du préscolaire. Nous avons 24 classes. 515 élèves actuellement. • **Projet pilote *Aide à la classe*** : -Visionnement d'une vidéo qui présente le projet pilote qui est en place pour le 2e cycle cette année. -Nous avons reçu une subvention équivalente à 2 employés à temps complet. Cela correspond à 12h de soutien par classe du 2e cycle, par semaine (seulement en présence du titulaire.) • Covid – mesures sanitaires et état de la situation : les parents ont la responsabilité de faire l'état de la situation de leur enfant avant de les envoyer à l'école le matin. Si un enfant présente des symptômes à l'école et que l'autorisation de passation d'un test rapide a été signée, nous passerons le test. Le cas contraire, les parents seront appelés pour obtenir l'autorisation.	Information

	• Lancement Vers le Pacifique : le lancement a eu lieu le 29 septembre dernier. • Suivi projet éducatif : avancement dans la mise en place des moyens inscrits dans notre projet éducatif : une rencontre a eu lieu pour les parents du premier cycle. 10 parents inscrits, 5 parents présents. Nous en sommes à faire le bilan et a colligé les informations en prévision de la rédaction du nouveau projet éducatif (travail débutera en janvier 2023). La consultation pour le PEVR de la CSSMB débute la semaine prochaine. Le projet éducatif de l'école tiendra compte des orientations du PEVR. • Cour d'école : il manque seulement le module de jeux.	
	CRPRO La rencontre à lieu la semaine prochaine.	Information
	Trésorerie - Rapport final 2021-2022 et approbation des prévisions 2022-2023 - Suivi au prochain CÉ : proposition d'utilisation du don du CÉ - **Proposé par** : Bernadette Diedhiou **Appuyé par** : Émilie Ouimet	2022-2023-12
	Dates des prochaines rencontres Lundi 5 décembre 2022 Mardi 7 février 2023 Mercredi 15 mars 2023 Jeudi 13 avril 2023 Lundi 8 mai 2023 Mardi 6 juin 2023 **Proposé par** : Vincent Francou **Approuvé par** : Philippe Gauthier	2022-2023-13
	Clôture	
12	**Correspondance** Aucune correspondance	Information
13	**Varia**. - **Présence des membres substituts :** Les membres substituts seront invités à toutes les rencontres, mais n'auront droit de vote qu'en cas d'absence de l'un des membres parents réguliers. - **Règles de fonctionnement du CÉ 2022-23 :** discussion sur la modalité des rencontres.	
14	**Levée de l'Assemblée** La levée de l'Assemblée à 21h06 **Proposé par** : Julie-Anne Proulx **Approuvé par** : Reem Hussein	2022-2023-14