



## Ordre du jour

	Sujets	Action	Résolution
	<b>ADMINISTRATION</b>		
1.	<p>Ouverture de l'Assemblée, vérification du quorum, mot du président</p> <p>Présences : Philip Gauthier, parent                      Michel Najm, parent                      Violetta Sikora, parent                      Generose Mwamba, enseignante                      Nevine Abdelmalak, enseignante                      Rita Sawadogo, parent                      Anis Maaloul, parent                      Steve Carignan, éducateur principal                      Julie Cuerrier, technicienne en service de garde                      Andy Houshmand, parent                      Nathalie Latour, directrice</p> <p>Absences : --</p> <p>Le quorum est atteint lorsqu'il y a présence de la majorité des membres en poste, dont au moins la moitié des représentants des parents.</p>		
2.	Questions du public – aucune question	Information	
3.	<p>Ordre du jour – ajout de deux points par la direction au varia</p> <p>Proposé par Anis Maaloul et secondé par Philip Gauthier</p>	Approbation	2024-2025-32
4.	<p>Procès-verbal de la réunion du 30 avril 2025</p> <p>Proposé par Violeta Sikora et secondé par Andy Houshmand</p>	Approbation	2024-2025-33
5.	<b>SUIVI AU PROCÈS VERBAL – aucun suivi</b>		
6.	<b>Point du président – aucun point</b>		
7.	<p><b>OPP - Trésorerie</b></p> <p>Campagnes de financement – mise à jour des campagnes de financement. Vivi Garces m'a approchée pour une nouvelle campagne (gâteau au fromage de chez Uncle Tetsu). Belle participation</p>	Information	

<p>de nos familles. La campagne de financement des effets scolaires sera envoyée sous peu aux parents. Nous en sommes aux dernières vérifications. On espère que cette fois-ci le profit sera adéquat. On a majoré le prix des articles vendus. Notre partenaire est Hamster Vaudreuil.</p> <p>Michel Najm propose Scholastic (achat de livres par les parents et un pourcentage est versé à l'école. Philip propose une campagne de t-shirt. À voir pour 2025-2026.</p>		
<p><b>Points de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Journées pédagogiques SDG (déjà envoyé par courriel) – pas de question.</li> <li>• Règles de fonctionnement SDG – achat de l'application hop hop (750\$), payé par le SDG. Pratique pour les parents et le SDG. Cela évite de l'attente et le trafic autour de l'école est plus fluide fait remarquer Andy.</li> <li>• Budget prévisionnel 2025-2026 : nous avons l'obligation de présenter un budget équilibré. La mise à jour du budget sera faite en octobre suite à la confirmation du nombre d'élèves (30 septembre). Aussi, des mesures peuvent être revues à la hausse ou à la baisse tout au long de l'année. Le budget 2024-2025 sera présenté en septembre-octobre 2025. Nous devrions avoir un surplus. Ce sera expliqué à ce moment-là.</li> <li>• Frais scolaires – matériel didactique et reprographie : déjà approuvé par le CSSMB. Les enseignants ont travaillé sur leur liste. Semblable d'année en année.</li> </ul> <p>Proposé par Michel Najm et secondé Chantal Boucher</p>	<p>Approbation</p>	<p>2024-2025-34 2024-2025-35 2024-2025-36 2024-2025-37</p>
<p>Varia</p> <p>Santé bien-être : nous avons complété la cueillette de données (1<sup>re</sup> à 6<sup>e</sup> année + membres du personnel). À la lumière des nouvelles données recueillies, le nouveau plan sera présenté et adopté en septembre. Le prochain CE sera donc le 29</p>		<p>2024-2024-38 2024-2025-39</p>

	<p>septembre. L'évaluation de cette année vous sera envoyé par courriel dès qu'il sera complété. Je vous demande svp votre accord par courriel.</p> <p>Consultation du conseil d'établissement, j'ai reçu cette semaine un document pour la consultation des parents pour le prochain conseil d'établissement. Je propose qu'on diminue le nombre de parents et de membres du personnel (5 au lieu de 6) pour refléter la diminution de la clientèle et pour faciliter le recrutement des membres du personnel. Un envoi massif aux parents doit être fait pour la consultation.</p> <p>Proposé par Rita Sawadogo et secondé par Michel Najm</p>		
10.	Clôture		
11.	<p>Levée de l'Assemblée</p> <p>Proposé par Julie Cuerrier et secondé par Michel Najm</p>	Approbation	2024-2025-40